

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI
Ek-4

İME Öğrenme Kazanımı Takip Formu

Bu form, eğitici personel (mentor) tarafından doldurulur ve dönem sonunda İME sunum jürisine iletilmek üzere sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

1) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İME Dönemi	20... / 20... ☐ Güz ☐ Bahar

2) İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	

3) DEĞERLENDİRME TABLOSU

TYYÇ Kategorisi	Öğrenme Kazanımı / Yetkinlik Göstergesi	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Açıklama / Gözlem
BİLGİ	Alan Bilgisini Uygulama: Teorik bilgilerini işletme süreçlerinde kullanabilme yetisi.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
BİLGİ	Sektörel Mevzuat: İşletmenin bağlı olduğu kanun, yönetmelik ve standartlara hâkimiyet.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
BECERİ	Problem Çözme: İş süreçlerinde karşılaşılan sorunları analiz etme ve çözüm geliştirme.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	

TYYÇ Kategorisi	Öğrenme Kazanımı / Yetkinlik Göstergesi	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Açıklama / Gözlem
BECERİ	Teknoloji ve Araç Kullanımı: Alana özgü cihaz, yazılım veya teknik donanımı etkin kullanma.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk: Görevleri asgari denetimle, zamanında ve eksiksiz tamamlama.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	İletişim ve Ekip Çalışması: Çalışma arkadaşları ve üstleriyle profesyonel iletişim kurma.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Öğrenme Yetkinliği: Yeni bilgi ve becerileri edinme hızı, eleştirel bakış açısı geliştirme.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Meslek Etiği ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, gizlilik prensiplerine sadakat.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	

4) GENEL DEĞERLENDİRME VE SEKTÖR GERİ BİLDİRİMİ

Öğrencinin en öne çıkan yetkinlik alanı nedir?

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. Alan bilgisini uygulama
(teorik → pratik aktarım) | ☐ 4. İletişim ve ekip çalışması |
| ☐ 2. Problem çözme ve analitik düşünme | ☐ 5. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk |
| ☐ 3. Teknoloji ve araç kullanımı | |

Ek Açıklama: Öğrencinin varsa diğer yetkinlik alanlarını belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrencinin en fazla gelişim ihtiyacı duyduğu alan nedir?

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. Sektörel mevzuat bilgisi | ☐ 4. Sözlü ve yazılı iletişim becerileri |
| ☐ 2. Teknoloji ve araç kullanımı | ☐ 5. Meslek etiği ve İSG kuralları |
| ☐ 3. Zaman yönetimi ve öz disiplin | |

Ek Açıklama: Öğrencinin ihtiyaç duyduğu diğer gelişim alanlarını belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Müfredatın sektör ihtiyaçlarıyla uyumu nasıldır?

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ 1. Hiç uyumlu değil | ☐ 2. Kısmen uyumlu | ☐ 3. Güncel ve uyumlu |
|--|---|--|

Ek Açıklama: Mevcut müfredatın sektör ihtiyaçlarıyla uyumunu artırmaya yönelik önerilerinizi belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eğitici Personel (Mentor)

Adı Soyadı:

Tarih : / / 202..

İmza :

Sorumlu Öğretim Elemanı

Adı Soyadı:

Tarih : / / 202..

İmza :